



OBJECTIFS

- Gérer les relations humaines, manager les équipes
- Concevoir et conduire un projet social et solidaire
- Gérer les moyens opérationnels et économiques
- Élaborer les stratégies intégrant le contexte socioéconomique des organisations
- Valoriser ses compétences professionnelles

COMPÉTENCES

DÉVELOPPÉES

- Animation et gestion des Ressources Humaines
- Gestion et management d'établissements à caractère social
- Compétences spécifiques au champ d'intervention de l'économie sociale et solidaire
- Capacités d'analyse et de prise de décision, aptitudes à anticiper et à organiser, maîtrise des processus d'évaluation, expertise sur les politiques sociales.

DÉBOUCHÉS

PROFESSIONNELS

- **Responsable de secteur, Chef de service, Directeur, Directeur adjoint, Cadre, Consultant, Créateur d'activités dans les secteurs associatifs, coopératifs, mutualistes, publics et privés :**

México-social et sanitaire : EHPAD, centres d'hébergement, ESAT, Protection de l'Enfance, CHRS / Service à la personne / Insertion / Hébergement / Animation (centres sociaux, MJC) / Tourisme social et solidaire, humanitaire / Formation, conseil / Petite enfance / Culture, Education / Accompagnement à la création d'activité
Liste non exhaustive...

MODALITÉS

PÉDAGOGIQUES

Les cours sont assurés par des enseignants experts ainsi que par des professionnels. La formation se tient en présentiel.

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Travaux dirigés, travaux pratiques
- Contrôle continu
- Sessions blanches de validation de modules

Moyens techniques

- Accès au Wifi sur tout le campus
- Salle dédiée à la formation disposant de tous les outils nécessaires (ordinateurs, vidéoprojecteur...)
- Centre de Documentation et d'Information

PRÉREQUIS

PUBLIC

- Être titulaire d'un BAC + 2
- Méthode, rigueur, esprit logique, sens de l'organisation, forte capacité de travail, autonomie, esprit d'initiative et de créativité.

DURÉE

RYTHME

- Début de la formation en septembre de chaque année
- 1 semaine entreprise/1 semaine centre de formation
- Formation de 560 heures sur 1 an
- Contrat d'apprentissage sur 12 mois.

VALIDATION

- **Enquête de territoire** : soutenance d'un dossier professionnel 1h
- **Manager un projet** : soutenance d'un mémoire 1h
- **Gestion des ressources humaines** : Etude de cas de 3h30
- **Gestion administrative et financière** : Etude de cas de 3h30

Possibilité de validation par bloc de compétences.

POURSUITE D'ÉTUDES PASSERELLE & INSERTION

- Accès direct à l'emploi

COÛT DE LA FORMATION

- Les frais de formation sont pris en charge par l'Opérateur de Compétences suivant les branches professionnelles et selon les recommandations tarifaires de France Compétences et/ou OPCO.

La formation est gratuite pour les alternants.

RÉMUNÉRATION

- **Cycle de 12 mois** : la rémunération à appliquer sera celle d'une 1^{ère} année de la grille de rémunération ou le maintien de la précédente rémunération dans le cas d'une succession de contrats.

PROGRAMME DE FORMATION

Gestion administrative et financière

- Organisation du travail
- Principe de la comptabilité générale
- Gestion des plannings

Gestion des ressources humaines

- Conscience de soi et communication
- Le management et ses outils
- Être manager
- Droit social

Gestion d'établissement dans un contexte socio économique

- Découverte de l'ESS (son histoire, ses champs, ses spécificités)
- Création d'un réseau professionnel
- Approche globale de l'organisation territoriale
- Analyse du contexte de l'environnement de l'établissement
- Politique sociale

Management de projet

- Développement d'activité (droit des structures, fiscalité adaptée)
- Analyse marketing
- Diagnostics financiers, ressources humaines, législatifs
- Démarche de projet

**Titre reconnu par l'État
Niveau 6 (BAC +3)**



**Inscrit au RNCP
(arrêté du 06/04/2018,
J.O du 14/02/2020
Code RNCP 34305)**



En partenariat avec



CAMPUS SAINT-CHARLES SAINTE CROIX

75 avenue Bollée 72000 Le Mans - 02 43 81 28 65
cfp@stcharles-stecroix.org