

Photo  
obligatoire

## DOSSIER DE CANDIDATURE ALTERNANCE

RENTREE 2021

**BAC PROFESSIONNEL  
SYSTEMES NUMERIQUES  
OPTION RISC**

### Contrat d'Apprentissage

**NOM** (en majuscule :

**LE CANDIDAT**

Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Code postal : .....

Localité : .....

Téléphone : .....

Portable : .....

Adresse e-mail : .....

.....

Né(e) le : .....

Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

N° SS : .....

Situation de famille : .....

Etes-vous en situation de handicap ?  Oui  Non

Si oui lequel : .....

.....

### RESERVE A L'ADMINISTRATION

Réception du dossier le : .....

Pièces présentes au dossier :

- 1 photo d'identité
- Lettre de motivation
- 1 curriculum Vitae
- Photocopie des bulletins de notes
- Photocopie des diplômes et/ou certificats déjà obtenus et des relevés de notes d'examens
- Photocopie de la carte d'identité ou titre de séjour

E-mail AR dossier complet le : .....

E-mail pièces manquantes le : .....

Décision après étude du dossier :

Dossier recevable – E-mail convocation le : .....

Dossier refusé – date lettre refus : .....

**Entretien le :** .....

Décision après entretien

Admissible

Refusé – date lettre refus .....

**RENSEIGNEMENTS**  
**Concernant la candidature**

**SITUATION ACTUELLE**

- Etudiant : section : .....
- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Autre : .....

**FORMATION**

Etes-vous candidat dans un autre établissement ?  Oui  Non

Si oui lequel .....

| Année     | Formation / Section | Etablissement | Diplôme |
|-----------|---------------------|---------------|---------|
| 2020/2021 |                     |               |         |
| 2019/2020 |                     |               |         |
| 2018/2019 |                     |               |         |

**Expérience professionnelle**

| Entreprise | Poste | Activité | Année | Durée (mois) |
|------------|-------|----------|-------|--------------|
|            |       |          |       |              |
|            |       |          |       |              |
|            |       |          |       |              |

**ENTREPRISE SUSCEPTIBLE DE VOUS ACCUEILLIR**

Avez-vous entrepris des recherches ?  Oui  Non

Avez-vous trouvé une entreprise ?  Oui  Non

Si oui, raison sociale et adresse : .....

Avez-vous des contacts potentiels ?  Oui  Non

Si oui, raison sociale et adresse : .....

Etes-vous mobile ?  Oui  Non





Si oui,  Le Mans  Sarthe  Région Pays de la Loire

Villes souhaitées par ordre de préférence : .....

.....

.....

.....

- Dossier de candidature
- Lettre de motivation (destinée à un employeur potentiel)
- CV
- Photocopie :
  -  des bulletins de votre dernier cycle d'études (1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> année et le cas échéant, 3<sup>ème</sup> année)
  -  des diplômes obtenus (y compris baccalauréat)
  -  des relevés de notes des différents examens
  -  de votre pièce d'identité ou titre de séjour
- 1 photo d'identité récente (format 3.5 x 4.5) à coller en première page du dossier

**Merci de retourner ce dossier dûment complété au :**

**CFP / UFA St Charles-Ste Croix  
75 Avenue Bollée  
72000 LE MANS**

*Les renseignements contenus dans ce dossier sont destinés au seul jury d'admission. Aucune information personnelle ne sera éditée ou fournie à un tiers.*

*En cas de non admission, le dossier sera détruit.*

## INFORMATIONS DES CANDIDATS

### Candidature

Le dossier dûment rempli (complété des pièces demandées) doit être adressé à l'UFA/CFP St Charles-Ste Croix dès que possible. **N'attendez pas la signature d'un contrat d'apprentissage pour retourner tous les éléments demandés.**

Après examen de la candidature (un entretien sera réalisé), le candidat sera soit admis sous réserve de la signature d'un contrat d'apprentissage, soit non admis.

**L'inscription ne sera définitive qu'à la signature d'un contrat d'apprentissage.**

Le candidat qui abandonne sa candidature devra prévenir par mail à l'adresse suivante : [cfp@stcharles-stecroix.org](mailto:cfp@stcharles-stecroix.org)

### Recherche de l'entreprise d'accueil

Il est vivement recommandé de **commencer la recherche d'entreprise au plus tôt**, sans attendre le résultat de l'examen en cours.

1. Envoyer une lettre de motivation + un CV mis à jour avec les compétences mises en avant.
2. Relancer par téléphone l'entreprise après envoi au bout de quelques jours.
3. Prévenir l'UFA/CFP St Charles-Ste Croix dès qu'une entreprise se questionne sur l'alternance.

Le document « modalités financières et administratives du BAC professionnel Systèmes numériques option RISC est **destiné à être remis aux entreprises** que vous contactez en vue d'un contrat d'apprentissage (le futur employeur doit être informé du coût de la formation).

Pour information, le coût de la formation varie selon la branche professionnelle de l'entreprise. Il est pris en charge par l'OPCO.

La formation est gratuite pour l'alternant.

## MODALITES FINANCIERES ET ADMINISTRATIVES BAC PROFESSIONNEL SYSTEMES NUMERIQUES

### A Transmettre à l'entreprise impérativement lors de votre premier entretien de recrutement

Les frais de formation sont pris en charge via l'OPérateur de COmpétence de la branche professionnelle pour un total de 1850 heures sur trois ans ou 1350 heures sur deux ans et un coût annuel de 8755 euros en moyenne pour l'année de seconde et de 9564 euros pour la première et la terminale.

L'employeur rémunère l'alternant selon la réglementation en vigueur

|                        | Contrat d'apprentissage |               |               |
|------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
|                        | 1ère année              | 2ème année    | 3ème année    |
| Avant 18 ans           | 27 % du SMIC            | 39 % du SMIC  | 55 % du SMIC  |
| De 18 à 20 ans révolus | 43 % du SMIC            | 51 % du SMIC  | 67 % du SMIC  |
| De 21 à 25 ans révolus | 53 % du SMIC            | 61 % du SMIC  | 78 % du SMIC  |
| De 26 à 29 ans révolus | 100 % du SMIC           | 100 % du SMIC | 100 % du SMIC |

SMIC brut au 1er janvier 2021 pour 35 heures de travail hebdomadaire : 1 554.58 €

L'employeur est tenu d'avertir l'UFA/CFP St Charles-Ste Croix, dès le recrutement de l'alternant validé.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter :

Mme JACQUINOT Charline, Assistante Responsable de l'UFA/CFP St Charles-Ste Croix à l'adresse suivante :  
[charline.jacquinet@stcharles-stecroix.org](mailto:charline.jacquinet@stcharles-stecroix.org)

Sites d'informations : Alternance en Pays de la Loire : <https://www.lapprenti.com>  
Service-Public.fr : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918>  
Alternance. Emploi.gouv.fr :  
[https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance/jcms/gc\\_5504/simulateur-employeur](https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/jcms/gc_5504/simulateur-employeur)